

Manual de Acesso ao Portal do Beneficiário

O acesso ao portal do beneficiário é através do link cliente.odontosfera.com.br/login.aspx?operadora=999999, sempre substituindo o 9 pelo código da operadora.

Para efetuar o primeiro acesso, é necessário a validação dos dados cadastrais do beneficiário e criação de senha. Caso já tenha senha cadastrada, basta preencher os dados solicitados em “**Já Acessei**”.

A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, há o logotipo 'sistema de gestão odontosfera'. Abaixo, há duas opções de login: 'PRIMEIRO ACESSO' e 'JÁ ACESSEI'. O formulário 'PRIMEIRO ACESSO' está destacado com um retângulo vermelho. Ele contém um campo 'Sou:' com uma lista suspensa que inclui 'Empresa', 'Beneficiário' e 'Efetuar Cadastro'. O botão 'Efetuar Cadastro' está visível. O formulário 'JÁ ACESSEI' contém campos para 'Sou:', 'CNPJ ou CEI:', 'Senha:' e um botão 'Efetuar Login'.

No campo “Sou”, deverá ser selecionado a opção “Beneficiário” e ao clicar no botão “Efetuar cadastro” será exibido as opções para validar os dados cadastrais, algumas informações variam de acordo com o tipo (titular ou dependente).

O formulário 'DADOS CADASTRAIS DO BENEFICIÁRIO' contém os seguintes campos: 'Tipo:' com uma lista suspensa selecionando 'Titular'; 'CPF do titular:' com um campo de entrada e um ícone de asterisco; 'Data de nascimento:' com um campo de entrada e um ícone de asterisco; 'Nome da mãe:' com um campo de entrada contendo o texto 'Completo ou primeiro e último nome' e um ícone de asterisco. Abaixo dos campos, há um botão 'Verificar Dados'.

DADOS CADASTRAIS DO BENEFICIÁRIO

Tipo:

Não possui CPF:

CPF do dependente: *

CPF do titular: *

Data de nascimento: *

Nome da mãe: *

Ao fazer a verificação dos dados, será solicitado a criação de senha para o acesso.

DADOS CADASTRAIS DO BENEFICIÁRIO

Tipo:

CPF do titular:

Data de nascimento:

Nome da mãe:

E-mail: * Autoriza envio de e-mail:

Celular: Autoriza envio de SMS:

Senha: *

Confirmação de senha: *

Todos os campos onde é exibido *, devem ser preenchidos para a conclusão do cadastro.

Após o cadastramento de senha, o usuário já vai ser encaminhado logado para o seu acesso.

sistema de gestão odontosfera

Bem vindo(a), AMBEV
ANS No. 999999

Orçamentos Simulação de Reembolso Tabela de Reembolso 2ª Via de Boletos DMED PIN-SS Carteirinha Provisória Carta Quitação de Débitos Comprovante Eletrônico Solicitação

Listagem de Orçamentos

| ID | Usuário | Valor | Co-participação | Reembolso | Status |
|--------|---------|-------|-----------------|-----------|------------------------|
| 379148 | AMBEV | | | 250,00 | Concluído - 07/12/2017 |
| 379149 | AMBEV | | | | Pendente - 13/09/2017 |
| 379150 | AMBEV | | | 250,00 | Concluído - 07/12/2017 |
| 379151 | AMBEV | | | 250,00 | Concluído - 07/12/2017 |
| 379155 | AMBEV | 77,50 | | 250,00 | Concluído - 07/12/2017 |
| 379156 | AMBEV | 77,50 | | 250,00 | Concluído - 07/12/2017 |
| 379325 | AMBEV | | | | Pendente - 01/12/2017 |

A tela inicial é a listagem de orçamentos, onde são exibidos todos os tratamentos realizados pelo usuário.

Algumas opções exibidas no menu, são de acordo com o contrato que o beneficiário está relacionado. Um dos exemplos é o menu “**Simulação de Reembolso**”, que só é exibido se o contrato do beneficiário prevê reembolso.

Nesta tela é feita a simulação do reembolso de acordo com os dados do tratamento que foi realizado fora da rede de operadora.

Para esses casos, é possível ainda visualizar quais os procedimentos que prevê o reembolso de acordo com o cadastro do contrato do beneficiário através do menu “**Tabela de Reembolso**”.

| ID | Especialidade | Procedimento | Planos | Valor | Percentual |
|----|---------------|--------------|---------------|-------|------------|
| 14 | | | MASTER ADESAO | 0,00 | 50,00 |

No menu seguinte, é possível fazer a impressão da **2ª via de boletos** e fazer a atualização de vencimento com a data atual para efetuar o pagamento.

Orçamentos Simulação de Reembolso Tabela de Reembolso **2ª Via de Boletos** DMED PIN-SS Carteirinha Provisória Carta Quitação de Débitos Comprovante Eletrônico Solicitação

Boletos

Filtrar Emitir Boletos

Filtros

Conta a Receber: até Nosso Número: Pessoa: AMBEV

| <input type="checkbox"/> | Conta a Receber | Nosso Número | Emissão | Vencimento | Valor (R\$) | Sacado | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|-----------------|----------------|------------|------------|-------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3008180 | 109/00017447-5 | 04/04/2018 | 10/12/2017 | 64,59 | AMBEV CNPJ: 50952035000107 R Otelo Cayubi, 30 - VILA HELENA - JUNDIAÍ / SP - CEP: 13206704 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3008056 | 109/00016987-8 | 26/03/2018 | 10/09/2017 | 173,93 | AMBEV CNPJ: 50952035000107 R Otelo Cayubi, 30 - VILA HELENA - JUNDIAÍ / SP - CEP: 13206704 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3008008 | 109/00016941-5 | 26/03/2018 | 10/10/2017 | 64,59 | AMBEV CNPJ: 50952035000107 R Otelo Cayubi, 30 - VILA HELENA - JUNDIAÍ / SP - CEP: 13206704 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3008101 | 0000030081017 | 13/11/2017 | 10/11/2017 | 119,68 | AMBEV CNPJ: 50952035000107 R Otelo Cayubi, 30 - VILA HELENA - JUNDIAÍ / SP - CEP: 13206704 | <input type="checkbox"/> |

| 1

Orçamentos Simulação de Reembolso Tabela de Reembolso **2ª Via de Boletos** DMED PIN-SS Carteirinha Provisória Carta Quitação de Débitos Comprovante Eletrônico Solicitação

Boletos

Filtrar Emitir Boletos

Filtros

Conta a Receber: até Nosso Número: Pessoa: AMBEV

Atualização de Boleto

Gerar Sair

Atualização de Boleto

Novo Vencimento: 12/04/2018

Valor Total: 189,88

Para fazer a geração do relatório da declaração de recebimentos, basta informar de qual período deseja emitir o relatório preenchendo o campo “Mês/Ano” no menu “DMED”.

Orçamentos Simulação de Reembolso Tabela de Reembolso **2ª Via de Boletos** **DMED** PIN-SS Carteirinha Provisória Carta Quitação de Débitos Comprovante Eletrônico Solicitação

Declaração de Recebimentos - DMED

Relatório

Filtro

Mês/Ano: Até:

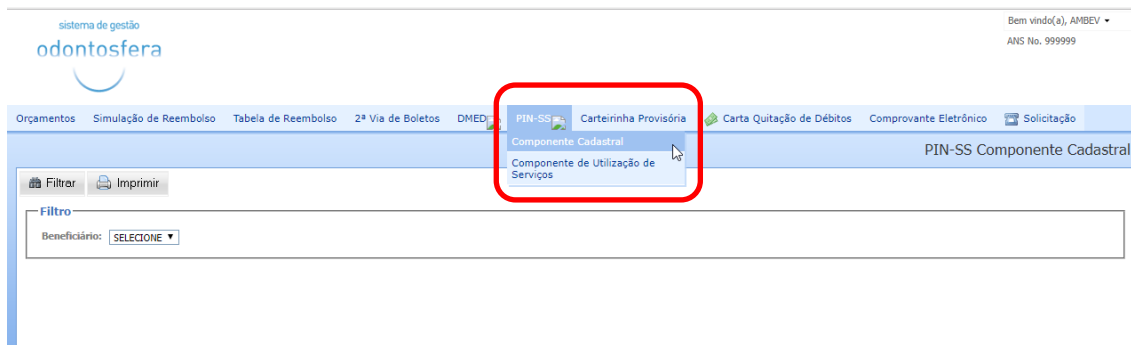
Usuário Titular: AMBEV

Contrato: 0340149

Tipo de Relatório: Analítico Sintético

Quebrar Página por Titular

No menu **PIN-SS** são exibidas duas opções:



Em “**Componente Cadastral**”, são exibidos os dados cadastrais do beneficiário e operadora. Quando o beneficiário possuir dependentes, ele poderá definir de qual usuário ele deseja visualizar as informações alterando o campo “Beneficiário”:

The screenshot displays the 'PIN-SS Componente Cadastral' page with the following sections:

Filtro
Beneficiário: AMBEV

Dados do beneficiário

| | | | |
|-------|--------------------|--|---------------------|
| Nome | Data de nascimento | Número do cartão nacional de saúde (cns) | Número da matrícula |
| AMBEV | 28/10/1987 | 707601222151797 | 034-0149-0000033 |

Dados da operadora de saúde

| | | |
|-----------------|----------------------|--------------------|
| Registro na ANS | Razão social | Nome fantasia |
| 347795 | UNIODONTO DE JUNDIAÍ | BETA - HOMOLOGAÇÃO |

Dados do plano de saúde contratado

| | | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|
| Nome do plano | Registro | Início de cobertura contratual | Término de cobertura parcial | Contratação do plano |
| MASTER ADESAO | 16 | 01/09/2007 | NÃO POSSUI COBERTURA PARCIAL | 01/09/2007 |
| Tipo de contratação | Segmentação assistencial | Padrão de acomodação | Abrangência geográfica | Número do contrato |
| COLETIVO POR ADESAO | ODONTOLÓGICO | INDISPONÍVEL | Nacional | 0340149 |

Regulamentação do plano
Regulamentado

Carência do plano

| Especialidade | Procedimento | Carência (Dias) |
|---------------|----------------------------|-----------------|
| CIRURGIA | | 8 |
| CIRURGIA | EXODONTIA A RETALHO | 10 |
| CIRURGIA | EXODONTIA DE RAIZ RESIDUAL | 5 |

Informações de Contato

Contato da Operadora de saúde

| | | | |
|--------------|---------------------------------|------------------------------|--|
| Fale Conosco | E-mail | Homepage | Endereço |
| 0800111111 | odontosfera@nstebusiness.com.br | www.uniodontodobrasil.com.br | R PETRONILHA ANTUNES, SALA 20, Nº 211 Cep 13201-080 JUNDIAÍ-SP |

Contato da ANS

| | |
|---------------|--|
| Disque ANS | Central de atendimento para o consumidor |
| 0800 701 9656 | http://www.ans.gov.br/planos-de-saude-e-operadoras/espaco-do-consumidor/central-de-atendimento-ao-consumidor |

versão 1.74

Na opção “**Componente de Utilização de Serviços**” é possível verificar os tratamentos que foram realizados, por beneficiário (titular ou dependente) e período.

Orçamentos Simulação de Reembolso Tabela de Reembolso 2ª Via de Boletos DMED PIN-SS Carteira Provisória Carta Quitação de Débitos Comprovante Eletrônico Solicitação

PIN-SS Componente de Utilização de Serviços

Filtrar Imprimir

Filtro

Beneficiário: AMBEV
2º Semestre Ano: 2017

Serviços Utilizados

| Procedimento | Região | Despesa | Realização/Aprovação | Glosa | Prestador | Nome Fantasia | CPF/CNPJ do Prestador |
|--|----------|-------------|----------------------|-------|-------------------------------|---------------|-----------------------|
| 81000014 - Condicionamento em Odontologia - 0770 | | Odontologia | 13/09/2017 | Não | REPASSE | | |
| 81000014 - Condicionamento em Odontologia - 0770 | | Odontologia | 13/09/2017 | Não | REPASSE | | |
| 81000014 - Condicionamento em Odontologia - 0770 | | Odontologia | 13/09/2017 | Não | REPASSE | | |
| 85400017 - Ajuste Oclusal por acréscimo - 1030 | SUPERIOR | Odontologia | 20/09/2017 | Não | AUGUSTO CESAR A C REIS SOARES | | 772.759.266-87 |
| 85400017 - Ajuste Oclusal por acréscimo - 1030 | SUPERIOR | Odontologia | 20/09/2017 | Não | AUGUSTO CESAR A C REIS SOARES | | 772.759.266-87 |
| Total Geral: | | | | | | | 246,22 |

Através do menu “Carteira Provisória” é possível fazer a impressão da carteira para o titular e seus dependentes.

sistema de gestão
odontosfera

Bem vindo(a), AMBEV
ANS No. 999999

Orçamentos Simulação de Reembolso Tabela de Reembolso 2ª Via de Boletos DMED PIN-SS **Carteira Provisória** Carta Quitação de Débitos Comprovante Eletrônico Solicitação

Carteira Provisória

Impressão de Carteirinhas

| <input type="checkbox"/> | Carteirinha | Parentesco | Nome | Código Externo | Plano |
|-------------------------------------|------------------|------------|-------|----------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 034-0149-0000033 | | AMBEV | 50068 | MASTER ADESÃO |

Lembrando que é uma carteira provisória e que a validade dela é definida pela operadora.

Carteira Provisória

RenderizaRelatorio.aspx 1 / 1

Provisório

BETA

ANS nº 34.779-8

034-00149-0000033-10
12/04/2018 12/05/2018 COLETIVO POR ADESAO
Emissão Validade Tipo de Contratação

Nacional
Abrangência

ODONTOLÓGICA
Segmentação

AMBEV
Contratante

MASTER ADESÃO 401741982 31/07/1980
Plano Registro Data de Registro

0800 111 1111
www.uniodontodobrasil.com.br

AMBEV
Beneficiário

707601222151797 28/10/1987
CNS Data de Nascimento

ANS 0800 7019656 - www.ans.gov.br

Para fazer a emissão da carta para quitação de débitos, basta preencher o campo “Ano” e clicar na opção “Relatório” através do menu **“Carta de Quitação de Débitos”**.

The screenshot shows the user interface of the Odontosfera system. At the top, there is a navigation menu with several options: 'Orçamentos', 'Simulação de Reembolso', 'Tabela de Reembolso', '2ª Via de Boletos', 'DMED', 'PIN-SS', 'Carteirinha Provisória', 'Carta Quitação de Débitos' (highlighted with a red box), 'Comprovante Eletrônico', and 'Solicitação'. Below the navigation menu, the page title is 'Carta de Quitação de Débitos'. The main content area is titled 'Relatório' and contains a 'Filtro' section with the following fields: 'Ano:' (text input), 'Cliente:' (dropdown menu with 'AMBEV' selected), 'Tipo de Relatório:' (dropdown menu with 'Síntico' selected), and 'Somente clientes sem data de geração' (checkbox). The top right corner of the page shows the user's name 'Bem vindo(a), AMBEV' and the ANS No. '999999'.

Para gerar o arquivo de comprovante eletrônico de pagamentos, basta acessar o menu **“Comprovante de eletrônico”**, preencher o campo “Ano” e clicar em “Gerar Arquivo”

The screenshot shows the user interface of the Odontosfera system. At the top, there is a navigation menu with several options: 'Orçamentos', 'Simulação de Reembolso', 'Tabela de Reembolso', '2ª Via de Boletos', 'DMED', 'PIN-SS', 'Carteirinha Provisória', 'Carta Quitação de Débitos', 'Comprovante Eletrônico' (highlighted with a red box), and 'Solicitação'. Below the navigation menu, the page title is 'Comprovante Eletrônico de Pagamentos de Saúde'. The main content area is titled 'Gerar Arquivo' and contains a 'Filtros' section with the following fields: 'Ano Exercício:' (text input) and 'Usuário Titular:' (text input with 'AMBEV' and a search icon). Below the filters, there is a section titled 'Arquivos Gerados' which contains a table with the following columns: 'ID Usuário Titular', 'Usuário Titular', 'Ano Calendário', 'Ano Exercício', 'Usuário', and 'Data e Hora'. The table shows one row with the value '1' in the first column. The top right corner of the page shows the user's name 'Bem vindo(a), AMBEV' and the ANS No. '999999'.

O arquivo ficará disponível para download na seção **“Arquivos Gerados”**.

O beneficiário poderá abrir uma solicitação para a operadora direto através do portal, acessando o menu **“Solicitações”**.

Orçamentos Simulação de Reembolso Tabela de Reembolso 2ª Via de Boletos DMEDI PIN-SS Carteirinha Provisória Carta Quitação de Débitos Comprovante Eletrônico **Solicitação**

Listagem de Solicitações

Filtrar Novo

Filtro

ID:

Protocolo:

Descrição:

Data de Criação: até:

Data de Encerramento: até:

Prazo:

Situação: Prioridade:

Origem: Prioridade:

Motivo:

Tipo de Solicitante:

Canal de Recebimento:

Usuário:

Parentesco: Idade:

Nome:

Contrato:

Ordenação

Ordenar: Crescente Decrescente

| ID | Protocolo | Descrição | Prioridade | Situação | Criação | Origem | Canal de Recebimento | Tipo de Solicitante | Solicitante | Motivo | Data da Última Atividade | Responsável | Previsão de Encerramento | Data de Encerramento |
|----|-----------|-----------|------------|----------|---------|--------|----------------------|---------------------|-------------|--------|--------------------------|-------------|--------------------------|----------------------|
|----|-----------|-----------|------------|----------|---------|--------|----------------------|---------------------|-------------|--------|--------------------------|-------------|--------------------------|----------------------|

| 1

Nesta tela, além de criar novas solicitações, ele poderá acompanhar todas as solicitações já realizadas por ele que foram registradas com protocolo pela operadora.

Para o acesso de dependentes, a criação de senha e telas são iguais ao do titular. Mudando apenas a visualização de alguns menus, que ficam restritos apenas ao titular que é o responsável pelo financeiro. Por exemplo, a 2ª via de boletos que não é exibido no acesso de dependente.